



Председница Синдиката запослених у РГЗ-у „ГЕОСИНДИКАТ“, на основу Одлуке
Главног одбора донете на седници одржаној дана 26.06.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ СИНДИКАЛНЕ КАСЕ УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ ГЕОСИНДИКАТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се оснивање, организација, начин рада и пословања Синдикалне касе узајамне помоћи Геосиндиката (у даљем тексту: Каса), права и обавезе чланова, услови за одобравање и враћање позајмица, као и друга питања од значаја за рад Касе.

Члан 2.

Каса је добровољна, непрофитна организација заснована на принципима солидарности и узајамног помагања чланова Геосиндиката.

II. ЧЛАНСТВО

Члан 3.

Чланом Касе може постати сваки члан Геосиндиката који потпише приступницу и редовно уплаћује чланарину.

Члан 4.

Чланство у Каси престаје:

- престанком чланства у Геосиндикату
- због кршења и грубог непоштовања одредби овог Правилника.

III. УПРАВЉАЊЕ КАСОМ

Члан 5.

Главни одбор Геосиндиката, који именује Комисију за одобравање позајмица и благајника Касе (у даљем тексту: Комисија), врши послове управљања Касом.

Члан 6.

Комисију чине три члана које именује Главни одбор на период од четири године.

IV. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Средства Касе обезбеђују се из следећих извора:

1. уплате чланова, у складу са општим актима Геосиндиката и одлукама надлежних органа Касе
2. Добровољних прилога чланова Геосиндиката
3. Донација и поклона у складу са важећим прописима
4. повраћаја одобрених позајмица, које су претходно дате члановима – корисницима у складу са правилима Касе

Члан 8.

Средства Касе се воде на посебном рачуну и користе искључиво за потребе дефинисане овим Правилником.

Средствима Касе располаже се искључиво у сврхе утврђене овим актом, и то за:

1. Обезбеђивање финансијске помоћи члановима у складу са правилима и критеријумима одређеним овим Правилником и одлукама органа Геосиндиката
2. Одобравање позајмица члановима у складу са овим Правилником
3. Покривање трошкова администрације и вођења евиднеције Касе, уколико до истих дође
4. Остале намене у складу са циљевима утврђеним актима Геосиндиката и правилима рада Каса.

О утрошку средстава води се уредна евиденција.

V. ОДОБРАВАЊЕ И ВРАЋАЊЕ ПОЗАЈМИЦА

Члан 9.

Члан Касе може поднети **захтев за бескаматну позајмицу у износу од 50.000 динара, са роком враћања до 10 месеци.**

Члан 10.

Захтев за позајмицу подноси се Комисији на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника, путем електронске поште Геосиндиката: geosindikats@rgz.gov.rs.

Уз захтев, члан доставља следећу документацију:

1. изјаву о сагласности за административну забрану,
2. прочитану личну карту, или фотокопију личне карте уколико је лична карта иста издата без чипа
3. података о броју текућег рачуна и банци у којој има отворен текући рачун на који прима зараду.

Члан 11.

Одобрени износ позајмице члан се обавезује да ће вратити у једнаким месечним ануитетима, почев од следећег месеца који следи након месеца у коме је позајмица одобрена, путем административне забране на плату, уз претходну сагласност члана.

У случају престанка радног односа члана коме је одобрен и исплаћен износ из Касе, дужан је да преостали износ средстава која дугује уплати у року од 5 радних дана од дана престанка радног односа.

Члан 12.

О испуњености услова за додељивање износа на име солидарне помоћи члану, по поднетом захтеву, одлуку доноси Комисија, на састанцима који се одржавају два

пута месечно најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева члана, а по потреби и чешће.

Члан 13.

Број одобрених позајмица базира се на расположивој, годишњој квоти од 240 синдикалних каса, односно 20 исплата каса месечно.

Уколико у једном месецу календарске године буде поднето више од 20 захтева, Комисија ће вршити приоритизацију одобравања захтева у складу са:

- редоследом пристизања захтева,
- објективним околностима, односно износом преосталих финансијских средстава на дан разматрања захтева од стране Комисије.

VI. НАДЗОР И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

Надзор над радом Касе врши Надзорни одбор Геосиндиката, који је дужан да најмање једном годишње сачини извештај о приходима и расходима који доставља Главном одбору Геосиндиката.

Надзорни орган Касе дужан је да редовно контролише финансијско пословање Касе и да по потреби предлаже мере за унапређење рада и спречавање неправилности.

VII. ПРЕСТАНАК РАДА КАСЕ

Члан 15.

Одлуку о престанку рада Касе доноси Главни одбор Геосиндиката. У случају престанка рада, преостала средства преусмеравају се на основни рачун Геосиндиката.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника доноси Главни одбор Геосиндиката.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Члан 18.

Сва питањима која се могу појавити током примене овог Правилника, а која истим нису посебно регулисана, разматра и о њима одлуку доноси Главни одбор Геосиндиката.

Члан 19.

Подношењем захтева за синдикалну помоћ, члан Касе изричито даје сагласност за обраду својих личних података у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), у сврху обраде, одлучивања и вођења евиденције у вези са радом Касе.

Председница Геосиндиката

Сузана Протић

